**PRIJAVA ODJEMALCA ZA KADROVSKI VMESNIK E-VEM**

**Kvalificirano digitalno potrdilo**

1. Izdajatelj potrdila\*:  sigen-ca  sigov-ca  Halcom FO  Halcom CA PO 2

AC NLB  POSTArCA  Halcom CA PO 3

Halcom CA PO e-signature 1  Halcom CA FO e-signature 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Serijska številka\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Serijska številka izdajatelja\*\*:

**Poslovni subjekt \***

1. Naziv

Ulica in hišna številka:

Naselje: Občina:

Poštna številka in kraj:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Matična številka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Davčna številka:
2. Oblika:  samostojni podjetnik  gospodarska družba  druga pravna oblika

**Tehnični kontakt \***

Ime in priimek:

Telefon:

Elektronska pošta:

**Odgovorna oseba**  ( ista kot tehnični kontakt) \*

Ime in priimek:

Telefon:

Elektronska pošta:

**ELEKTRONSKI NASLOV ZA PREJEMANJE OBVESTIL IZ SISTEMA E-VEM** ( isti kot tehnični kontakt) \*

Elektronska pošta:

**Kadrovski sistem \***

Naziv: Različica:

Proizvajalec:

Datum: Podpis zakonitega zastopnika / s.p. in žig

\* **Obvezna polja \*\* Pogojno obvezno (glej navodila)**

**Navodila za prijavo odjemalca za Kadrovski vmesnik e-VEM**

**Namen**

Pred samim pričetkom uporabe Kadrovskega vmesnika e-VEM je potrebno avtorizirati posamezen HRM sistem za dostop in oddajo vlog. Pri tem se informacije pridobljene iz prijavljenega digitalnega potrdila v sistemu uparijo s podano matično številko ter dodelijo pravice za oddajo dokumentov.

V polja prijavnice, ki je na drugi strani tega dokumenta, vnesite vse ustrezne podatke o poslovnem subjektu, ki namerava uporabiti kadrovski vmesnik e-VEM za lastne potrebe ali kot pooblaščenec za potrebe drugih poslovnih subjektov.

**Digitalno potrdilo**

Za uporabo so primerna vsa kvalificirana digitalna potrdila slovenskih CA agencij. V prijavnici v polju 1 označite izdajatelja vašega digitalnega potrdila.

Kako pridobim podatke iz digitalnega potrdila?

Digitalno potrdilo v večini primerov uvozite neposredno v brskalnik, lahko pa da ste ga pridobili v datoteki s končnico .CER, .PFX ali .P12. V prvem primeru lahko tako datoteko odprete neposredno z dvojnim klikom nanjo, nakar se prikažejo informacije o samem potrdilu. V primeru datotek s končnico .PFX ali .P12, morate tako potrdilo najprej uvoziti v brskalnik, kjer si lahko kasneje ogledate podrobnosti o samem potrdilu. Za več informacij si oglejte primere in navodila na strani <http://www.sigen-ca.si/ravnanje_spletno.php>

Serijska številka

Serijska številka je v potrdilu zapisana v heksadecimalni obliki (npr. 3b:9a:fe:c4) in se v certifikatih vodi v polju »Serijska številka / Serial number«. Iz potrdila pridobite serijsko številko in jo v prijavnico v originalni obliki vpišite v polje 2. Serijsko številko imajo digitalna kvalificirana potrdila vseh izdajateljev*.*

Serijska številka izdajatelja

Serijska številka izdajatelja je v potrdilu zapisana v polju »Naziv / Subject«. Na prijavi jo prepišite v polje 3. Serijske številke izdajatelja ni potrebno vpisovat, če uporabljate digitalno potrdilo izdajatelja Halcom.

Ko vam bo kvalificirano digitalno potrdilo poteklo in boste pridobili novega, morate na Ministrstvo za javno upravo znova sporočiti številke v polju 2 in 3 po enakem principu (preko obrazca). Spremembo ostalih podatkov (tehnični kontakt, odgovorna oseba, kad. sistem, el. naslov) pa lahko sporočite po [elektronski pošti](mailto:evem.mju@gov.si).

**Poslovni subjekt**

V **polje 4** vpišite naziv in naslov poslovnega subjekta (firme). V polje 5 in polje 6 vpišite matično številko ter davčno številko poslovnega subjekta, ki bo uporabljal kadrovski vmesnik na e-VEM. V polju 7 označite ali gre za samostojnega podjetnika ali pa je to gospodarska družba oz. kakšna druga pravno-organizacijska oblika subjekta.

**Tehnični kontakt**

Vpišite kontakte podatke tehnično usposobljene osebe, na katero se lahko obrnemo v primeru tehničnih težav oz. kot prejemnika obvestil o delovanju Kadrovskega vmesnika e-VEM. Na ta naslov se bodo pošiljala tudi obvestila ob spremembah statusov oddanih vlog.

**Odgovorna oseba**

V primeru, da je odgovorna oseba ista kot tehnični kontakt, to označite v ustreznem polju, sicer vpišite kontaktne podatke. Če vlogo oddaja zastopnik poslovnega subjekta, vpišite njegove podatke.

**Elektronski naslov za prejemanje obvestil iz sistema e-Vem**

V primeru, da je elektronski naslov isti kot pri tehničnem kontaktu, to označite v ustreznem polju, sicer ga vpišite.

**Kadrovski sistem**

V kolikor za povezavo s Kadrovskim vmesnikom e-VEM uporabljate že obstoječ produkt, nam posredujte podatke o njegovem nazivu in različici in na tak način omogočite hitrejši prehod na produkcijsko okolje, skladno s pravili o uporabi Kadrovskega vmesnika e-VEM.

Če produkt razvijate sami, nam to sporočite, da vas zavedemo v evidenco odstoječih produktov za povezavo s Kadrovskim vmesnikom e-VEM.

***Izpolnjeno prijavnico*** *(samo prvo stran)* ***oddajte po pošti***  *skladno z navodili (Opis postopka za uporabo HRS vmesnika) na strani* [*http://evem.gov.si/info/kadrovski-vmesnik/*](http://evem.gov.si/info/kadrovski-vmesnik/%20)***na naslov:******Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana.***